

**Порядок проведения правовой подготовки муниципальных служащих (работников подведомственных организаций) администрации городского округа Богданович, на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в целях совершенствования их профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей в данной сфере деятельности**

1. Порядок проведения правовой подготовки муниципальных служащих (работников подведомственных организаций) администрации городского округа Богданович, на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в целях совершенствования их профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей в данной сфере, (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2. Настоящий Порядок определяет организацию правовой подготовки и обучения муниципальных служащих (работников подведомственных организаций) органов местного самоуправления городского округа Богданович, на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, (далее по тексту – работники) и направлен на приобретение и усиление навыков и знаний в области права, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере профилактики совершения террористического акта или угрозы его совершения, минимизации морально-психологических последствий террористического акта, а также противодействия идеологии терроризма.

3. Основными задачами при правовой подготовке по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также противодействию идеологии терроризма являются:

3.1. Изучение нормативно-правовых документов в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также противодействия идеологии терроризма;

3.2. Совершенствование правовой грамотности работников в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также противодействия идеологии терроризма.

4. Проведение занятий с работниками осуществляется по месту работы и проводится очно или дистанционно с использованием видео- и аудио-конференц-связи.

5. Правовая подготовка в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также противодействия идеологии терроризма осуществляется посредством:

5.1. Проведения бесед, лекций, просмотра учебных фильмов, а также самостоятельного изучения нормативно-правовых актов, инструкций, пособий, памяток, листовок и буклетов;

5.2. Получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области противодействия терроризму;

5.3. Проведения занятий по месту работы и самостоятельного изучения порядка действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения.

6. Занятия по правовой подготовке проводить не реже двух раз в год, при изменении нормативно-правовых актов в указанной сфере - незамедлительно.

Для проведения занятий могут привлекаться представители территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, специалисты в указанной сфере «Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» или других учебных заведений (по согласованию).

7. Порядок проведения занятий по правовой подготовке:

7.1. Решением руководителя организации, предприятия, учреждения (приказ, распоряжение, постановление) назначается ответственное лицо за проведение занятия (далее - руководитель занятия), представители правовых подразделений оказывают методическое обеспечение в проведении данных занятий. Указанным выше решением определяется тема и способ проведения занятия;

7.2. Проведение теоретических занятий осуществляется на основе плана-конспекта;

7.3. После изучения всех учебных вопросов, предусмотренных планами (плана-конспекта, плана проведения учения), руководитель занятия проводит тестирование по изученным вопросам.

8. Работникам, пропустившим занятия, ответственным лицом за проведения занятия выдаются индивидуальные задания по пропущенным темам для самостоятельного изучения, после выполнения которых работники проходят тестирование или собеседование.

9. Финансирование подготовки работников, а также проведения органами местного самоуправления и организациями учений и тренировок осуществляется за счет учреждений.

10. Информация о результатах проведения занятий в рамках правовой подготовки в течение 5 рабочих дней направляется в адрес антитеррористической комиссии в городского округа Богданович через МКУ «Центр защиты населения и территории городского округа Богданович».